

Wandel gemeinsam gestalten - Erfolgreiche  
Einbindung der Mitarbeitenden

Gérer le changement ensemble - impliquer le  
personnel avec succès

Balawijitha Waeber Projektleiterin J4.0

Jan Grunder, Gerichtspräsident Regionalgericht Oberland

12.12.2023

1. Begrüssung & Einführung	5'	1. Accueil et introduction	5'
2. Service Angebote - Fit for Change	5'	2. Offres de service - Fit for Change	5'
3. Einbezug der Mitarbeitenden im Veränderungsprozess	5'	3. Impliquer le personnel dans le processus de changement	5'
4. Erfahrungsaustausch in Gruppen	15'	4. Partage d'expériences en groupe	15'
5. Zusammenfassung im Plenum	15'	5. Synthèse en plénière	15'

1) Wie gut sind Ihre Mitarbeitenden über J4.0 informiert? / Dans quelle mesure votre personnel est-il bien informé sur J4.0 ?

2) Was beschäftigt die Mitarbeitenden in Bezug auf J4.0? Qu'est-ce qui préoccupe votre personnel en ce qui concerne les changements induits par J4.0 ?



# Fit for Change mit J4.0: Change Workshops und Events

En forme pour le  
changement avec J4.0 :  
change workshops et  
événements



*Justitia 4.0 Projektteam*

## Vorbereitung Workshop

*Individuelle Vorbereitung und Planung  
Workshop Leitungspersonen.*

*Justitia 4.0 Projektteam, Projekt-Team & Leitungspersonen Justizbehörde*

## Change Workshop Leitungspersonen vor Ort

*Workshop (ca. 4h) mit Leitungspersonen Justizbehörden zur Involvierung und  
Befähigung Change-Prozess Digitalisierung.*

### THEMENBLOCK 1 - INVOLVIEREN

Projektinformation

### THEMENBLOCK 2 - BEFÄHIGEN

A - Systeme kennenlernen

B - Begleitung Mitarbeitende im  
Change-Prozess

C - Interne Kommunikation

Équipe de projet Justitia 4.0

## Préparation de l'atelier

Préparation et planification individuelles  
Atelier pour les dirigeants.

Justitia 4.0 Équipe de projet, équipe de projet & dirigeants Autorité judiciaire

## Change Workshop sur place pour les dirigeants

Atelier (env. 4h) avec les dirigeants des autorités judiciaires pour les impliquer et les responsabiliser dans le processus de changement de la numérisation.

### BLOC THÉMATIQUE 1 - IMPLIQUER

Informations sur le projet

### BLOC THÉMATIQUE 2 - DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES

A - Connaître les systèmes

B - Accompagner le personnel dans le processus de changement

C - Communication interne & gestion de projet

*Justitia 4.0 Projektteam*

### Vorbereitung Event

*Individuelle Vorbereitung und Planung Event Anwender\*innen.*

*Justitia 4.0 Projektteam, Projekt-Team, Leitungspersonen & Anwender\*innen Justizbehörde*

### Change Workshop für Anwender\*innen vor Ort Fit for Change mit Justitia 4.0

*Event (ca. 4h) mit Anwender\*innen Justizbehörden zur Integration und Sensibilisierung Change-Prozess Digitalisierung.*

#### THEMENBLOCK 1 - INVOLVIEREN

Projektinformation

#### THEMENBLOCK 2 - BEFÄHIGEN

A - Motivation Change

B - Systeme kennenlernen

C - Projekt-Identifikation

*Équipe de projet Justitia 4.0*

### Préparation de l'événement

*Préparation et planification individuelles pour l'événement destiné aux utilisatrices et utilisateurs.*

*Justitia 4.0 Équipe de projet, équipe de projet, dirigeants & utilisateurs\* Autorité judiciaire*

### Atelier du changement pour les utilisateurs\* sur place En forme pour le changement avec Justitia 4.0

*Événement (env. 4h) avec des utilisateurs/trices des autorités judiciaires pour l'intégration et la sensibilisation au processus de changement de la numérisation.*

#### BLOC THÉMATIQUE 1 - IMPLIQUER

Informations sur le projet

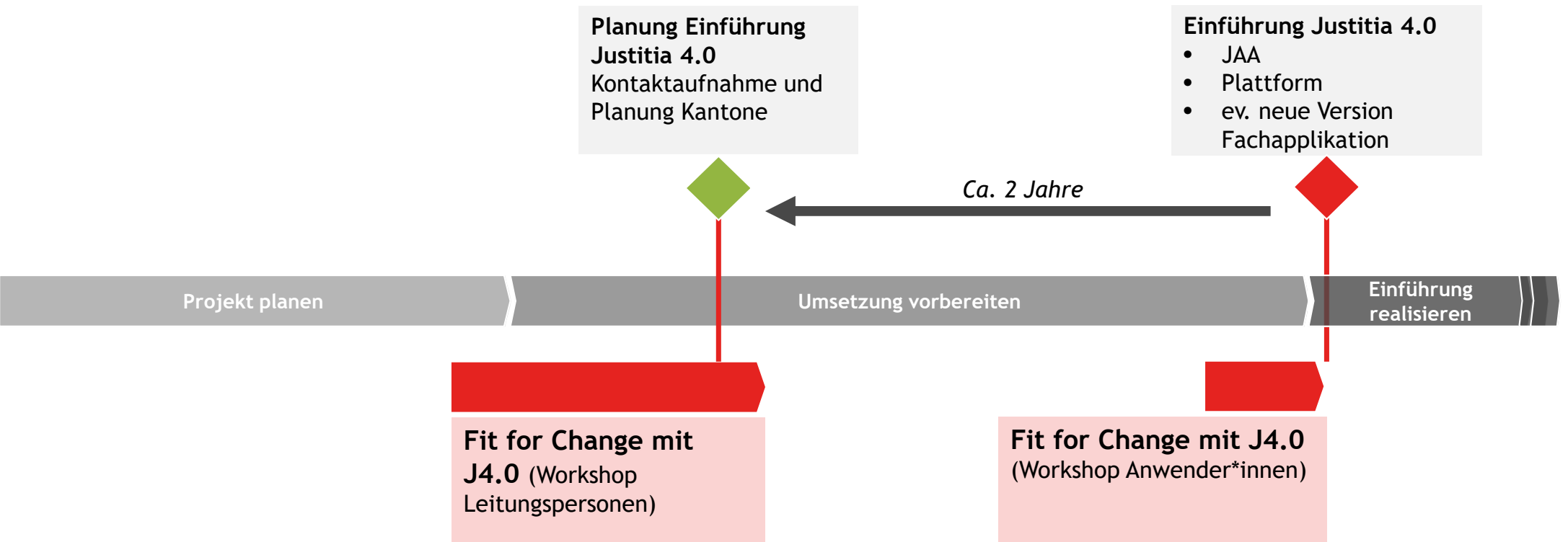
#### BLOC THÉMATIQUE 2 - DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES

A - Motivation au changement

B - Connaître les systèmes

C - Identification au projet





Erfolgreiche Einbindung der Mitarbeitenden

**Planification introduction Justitia 4.0**

- Prise de contact et planification cantons

**Introduction Justitia 4.0**

- ADJ
- Plateforme
- Év. nouvelle version de l'application métier

Env. 2 ans



**Fit for Change avec Justitia 4.0**  
(Workshop dirigeantes)

**Fit for Change avec Justitia 4.0**  
(atelier pour utilisateurs)

Der richtige Zeitpunkt, um Mitarbeitende im Veränderungsprozess einzubeziehen

Le bon moment pour impliquer les collaboratrices et collaborateurs dans le processus du changement

12.12.2023

## Justitia 4.0: Pilotierungs- und Realisierungsphase rücken näher



### Justitia 4.0 : la phase des essais pilotes et la phase de réalisation se rapprochent



Die Veränderungen durch Justitia 4.0 werden konkreter und visibler

Les changements apportés par Justitia 4.0 deviennent plus concrets et plus visibles



Die Plattform startet mit der Pilotierung im Q2/2024

La plateforme débute avec les essais pilotes au T2/2024



JAA wird helvetisiert - die Lösung ist bekannt

Helvétisation de l'ADJ - la solution est connue

## Condition préalable : un organe directeur convaincu et concerté

Ich und das Leitungsgremium verstehen die Notwendigkeit der Veränderung.

Ich und das Leitungsgremium stimmen der Veränderung zu, wollen die Zukunft mitgestalten und unsere Mitarbeitenden ebenfalls dazu motivieren.

Ich und das Leitungsgremium tragen das Projekt mit, treiben es voran und wissen, wo wir Unterstützung holen können.



L'organe directeur et moi-même comprenons la nécessité du changement.

L'organe directeur et moi-même approuvons le changement, voulons contribuer à façonner l'avenir et motiver les équipes de faire de même.

L'organe directeur et moi-même participons à la mise en oeuvre du projet, le faisons avancer et savons où nous pouvons aller chercher du soutien.

## Erfahrungen aus dem Kanton Bern:

- ▣ Prototypen/Demovideos vorführen, damit man sich das zukünftige Arbeiten vorstellen kann
- ▣ Ambassadoren einbinden
- ▣ Informationsveranstaltung mit geselligem Anlass verbinden (Znüni, Apéro, Essen)
- ▣ Fragen und Bedenken ernst nehmen und aufgreifen
- ▣ Positive Beispiele aus anderen Ländern erwähnen, z.B. Österreich

## Den digitalen Wandel eingeläutet mit Brown Bag Meetings



### Expériences du canton de Berne :

- Présenter des prototypes/démonstrations vidéo pour pouvoir se faire une image de la nouvelle manière de travailler
- Intégrer les ambassadeurs
- Associer une séance d'information à un événement convivial (collation, apéritif, repas)
- Prendre au sérieux les questions et les préoccupations et y répondre
- Mentionner les exemples positifs d'autres pays, par ex. l'Autriche

### La transition numérique est en marche avec les Brown Bag Meetings



### Erfahrungen aus dem Kanton Aargau:

- ❑ Lockere Atmosphäre schaffen (in der Cafeteria am runden Tisch)
- ❑ Information direkt durch die oberste Führung (Präsident & Generalsekretärin)
- ❑ Ziele, Nutzen und Vorteile zeigen (Warum machen wir das? Wohin geht die Reise?)
- ❑ Zusammenspiel der Systeme aufzeigen (Erklärvideos, Lego)
- ❑ Offene Fragen und Bedenken aufnehmen und ansprechen
- ❑ Vorfreude wecken

### Mitarbeiterinformation - Vorstellung Justitia 4.0





### Expériences du canton d'Argovie :

- ❑ Créer une ambiance décontractée (à la cafétéria, autour d'une table ronde)
- ❑ Informer directement par le biais de l'organe directeur (président & secrétaire général)
- ❑ Montrer les objectifs, l'utilité et les avantages (pourquoi faisons-nous cela ? Où allons-nous ?)
- ❑ Montrer l'interaction des systèmes (vidéos explicatives, Lego)
- ❑ Relever et aborder les questions et préoccupations en suspens
- ❑ Susciter l'engouement et la joie

### Information des collaborateurs - Présentation Justitia 4.0



Erfahrungsaustausch

Partage d'expériences

12.12.2023

1. Haben Sie die Mitarbeitenden bereits über die anstehenden Veränderungen informiert?

→ Falls ja: Welche Erfahrungen haben Sie dabei gemacht?

→ Falls nein: Was benötigen Sie noch, um die Mitarbeitenden zu informieren?

2. Wie halten Sie eine kontinuierliche Kommunikation (Dialog) in der Organisation aufrecht?

3. Welche weiteren Massnahmen setzen Sie um, um die Mitarbeitenden in die digitale Transformation einzubeziehen?

- Diskussion innerhalb Ihres Stuhlkreises (15'):
- Eine Person, die die Erkenntnisse notiert
  - Eine Person, die die Erkenntnisse danach im Plenum teilt

1. Avez-vous déjà informé le personnel des changements à venir ?

→ Si oui, quelles sont vos expériences ?

→ Si non, de quoi d'autre avez-vous besoin pour informer les personnes ?

2. Comment maintenez-vous une communication continue (dialogue) au sein de votre organisation ?

3. Quelles autres mesures mettez-vous en œuvre pour impliquer le personnel dans la transformation numérique ?

- Discussion au sein de votre cercle de chaises (15') :
- Une personne qui note des mots-clés
  - Désigner un orateur pour le partage en plénière

Wichtigste Erkenntnisse aus den  
Diskussionen (15')

Principaux enseignements des  
discussions (15')

12.12.2023

Herzlichen Dank / **Merci de votre participation**

