



Scheda informativa

## Dotazione per le sale d'udienze e degli interrogatori

Le richieste e i requisiti per il lavoro digitale nella sala d'udienza e degli interrogatori sono estremamente diversi. Questo rende tuttavia possibile un ampio margine di manovra per la dotazione. La scheda informativa è intesa come una **guida orientativa** ai potenziali requisiti e vi aiuta a **identificare le vostre esigenze**. È rivolta ai responsabili e/o ai responsabili informatici dei tribunali e dei ministeri pubblici.

### 1 **Uso dello spazio: allestimento completamente fisso o lavoro mobile?**

Prima di decidere la futura dotazione delle sale d'udienza è necessario definire se nei locali deve essere installata solo quella fissa o se è possibile lavorare anche in modalità mobile.

### 2 **È disponibile un numero sufficiente di postazioni di lavoro per tutte le parti che utilizzano la sala?**

- **Postazioni di lavoro per i collaboratori dei tribunali o dei ministeri pubblici**, ad esempio giudici o assessori  
I giudici di solito hanno bisogno di un accesso simultaneo ai documenti, ai verbali o alla trasmissione delle dichiarazioni dei testimoni. A tal fine la postazione di lavoro deve disporre dell'infrastruttura appropriata. A seconda della dotazione della postazione di lavoro personale al di fuori della sala d'udienza e degli interrogatori possono essere necessarie installazioni aggiuntive. Se i giudici hanno un laptop personale, ad esempio, un computer fisso non è necessario. Tuttavia potrebbero esserlo più schermi con docking station per consentire l'accesso simultaneo ad atti diversi.
- **Collegamenti per le parti** coinvolte, ad esempio i rappresentanti legali  
Anche le parti coinvolte lavoreranno sempre più nelle sale con strumenti digitali. Per garantire una continuità a livello operativo hanno bisogno, ad esempio, di connessioni elettriche sufficienti, di una connessione internet sicura e/o di porte di connessione per controllare un beamer o uno schermo durante le presentazioni (ad esempio, video, immagini o simili).

### 3 **Sono disponibili strumenti di comunicazione e visualizzazione?**

La comunicazione nella sala stessa, eventualmente anche la connessione di partecipanti esterni o la riproduzione di prove, richiede un **hardware** adeguato **per la comunicazione, l'interazione e la presentazione**. Ecco alcuni esempi: microfoni, altoparlanti, dispositivi per la dettatura, sistemi audio (eventualmente con soluzioni per interpreti), sistemi video, soluzioni di visualizzazione come proiettore, schermo, grande schermo e **controllo dei sistemi**.

Anche garantire l'accessibilità senza barriere può essere un criterio per la scelta delle installazioni (ad esempio, il sistema ad induzione magnetica, che consente ai portatori di apparecchi acustici – tramite un ricevitore a induzione – di ricevere segnali audio senza interferenze in modalità wireless attraverso l'apparecchio acustico).

### 4 **La connessione di rete è sufficiente e sicura?**

Per poter lavorare in modo sicuro e continuo, nella sala d'udienza e degli interrogatori è necessaria una connessione di rete sufficientemente forte e protetta.

**5 Sono necessarie misure strutturali?**

Più hardware genera più rumore e calore. Per ridurre il rumore potrebbe essere necessario chiudere strutturalmente alcune unità. In tal caso, però, il calore deve poter essere dissipato. Quando si utilizzano molti sistemi è importante che tutti i presenti nella sala possano vedere bene gli schermi e le altre soluzioni di visualizzazione. Queste condizioni possono essere favorite, da un lato, da un buon posizionamento degli schermi di visualizzazione e, dall'altro, da un buon sistema di luci e ombre.

**6 L'operatività e il controllo (centrale), l'istruzione e il supporto sono garantiti?**

Per poter lavorare in modo efficiente, i sistemi devono essere facili da usare; inoltre devono essere disponibili le relative istruzioni per gli utenti. Va chiarito inoltre se i sistemi saranno controllati a livello centrale o decentralizzato, chi istruirà gli utenti e a chi ci si potrà rivolgere per ricevere assistenza in caso di problemi.

**7 Esiste una pianificazione di progetto e finanziaria?**

Una volta registrate tutte le esigenze, si raccomanda una buona pianificazione, in modo che le misure strutturali e l'acquisizione dei dispositivi possano essere implementate in un'unica fase. L'esperienza ha dimostrato che una conversione in più fasi può essere molto costosa.

È necessario inoltre tenere presente che il ciclo di vita dell'hardware ha una durata determinata. Va pertanto previsto quando sostituirei singoli componenti.

**Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni e informazioni su argomenti correlati possono essere ottenute scrivendo a: [info@justitia.swiss](mailto:info@justitia.swiss) e/o e/o il concetto di questa scheda informativa [in tedesco](#) o [in francese](#).