



Stato: Versione 1.0 / luglio 2024

Panoramica delle Guide alla gestione del cambiamento (fasi 1-3)

1 Osservazioni preliminari sui documenti «Gestione del cambiamento»

Classificazione sistematica

Il presente documento serve ai lettori da panoramica e indice approssimativo e permette di farsi un'idea delle tre guide «Gestione del cambiamento Fasi 1-3». Questa panoramica non ha la pretesa di trattare o risolvere in maniera esaustiva le tematiche, bensì aiuta a ritrovare i temi per i quali le singole guide forniscono risposte o spunti. Oltre alle informazioni, le tre guide contengono anche i link alle [schede informative sul sito web del progetto](#).

Le guide delle fasi 1-3 costituiscono, come documenti di base, una specie di «parentesi» che abbraccia l'articolato tema della gestione del cambiamento. Sul piano dei contenuti ogni singola guida si basa su quelli della precedente. Tuttavia, uò essere consultata anche come documento a sé stante. Prima di affrontare le tematiche specifiche della rispettiva fase riporta infatti, identici, ai capitoli 1 «Introduzione» e 2 «Modello di fase e tempistiche», i contenuti destinati a una comprensione generale.

Senso e scopo

Tutta la documentazione è pensata come ausilio e fonte di spunto per permettere alle autorità giudiziarie di affrontare i cambiamenti e la loro gestione. Ciò implica la necessità di una pianificazione e sensibilizzazione tempestive. Le guide riportano anche a grandi linee i parametri della gestione progetti ai quali è necessario attenersi nelle singole fasi.

Pubblico target

La panoramica e le tre guide alla gestione del cambiamento 1-3 sono destinate alle autorità giudiziarie interessate a breve dalla digitalizzazione della giustizia con il progetto Justitia 4.0. Questi documenti di base sono concepiti in particolare in funzione delle esigenze delle persone con responsabilità direttiva e dei loro collaboratori che dovranno svolgere compiti in relazione a Justitia 4.0 (p. es. Ambasciatori, responsabili di progetto ecc.). La responsabilità dei dirigenti nella gestione del cambiamento riveste pertanto un'importanza centrale, ossia quella di far crescere l'organizzazione e i propri collaboratori rappresentando un modello al quale questi possano ispirarsi. Buona parte del successo della trasformazione dipende dall'impegno delle persone con responsabilità direttiva.

Controllo della versione e attualità

Oltre al numero della versione, i documenti riportano anche la data di pubblicazione. Sono sottoposti regolarmente a lavori di aggiornamento e integrazione. In caso di incoerenze tra le informazioni (inclusi i grafici) ivi contenute e quelle del [sito web](#), si pregano i lettori di attenersi a quanto pubblicato sul sito.

2 Gestione del cambiamento

Il progetto di digitalizzazione non comporta cambiamenti solo sul piano tecnologico, bensì anche nei processi di lavoro, nelle singole attività e nella collaborazione all'interno delle autorità giudiziarie e oltre. È quindi necessario accompagnare e supportare i cambiamenti, soprattutto quelli a livello delle persone e dell'organizzazione.

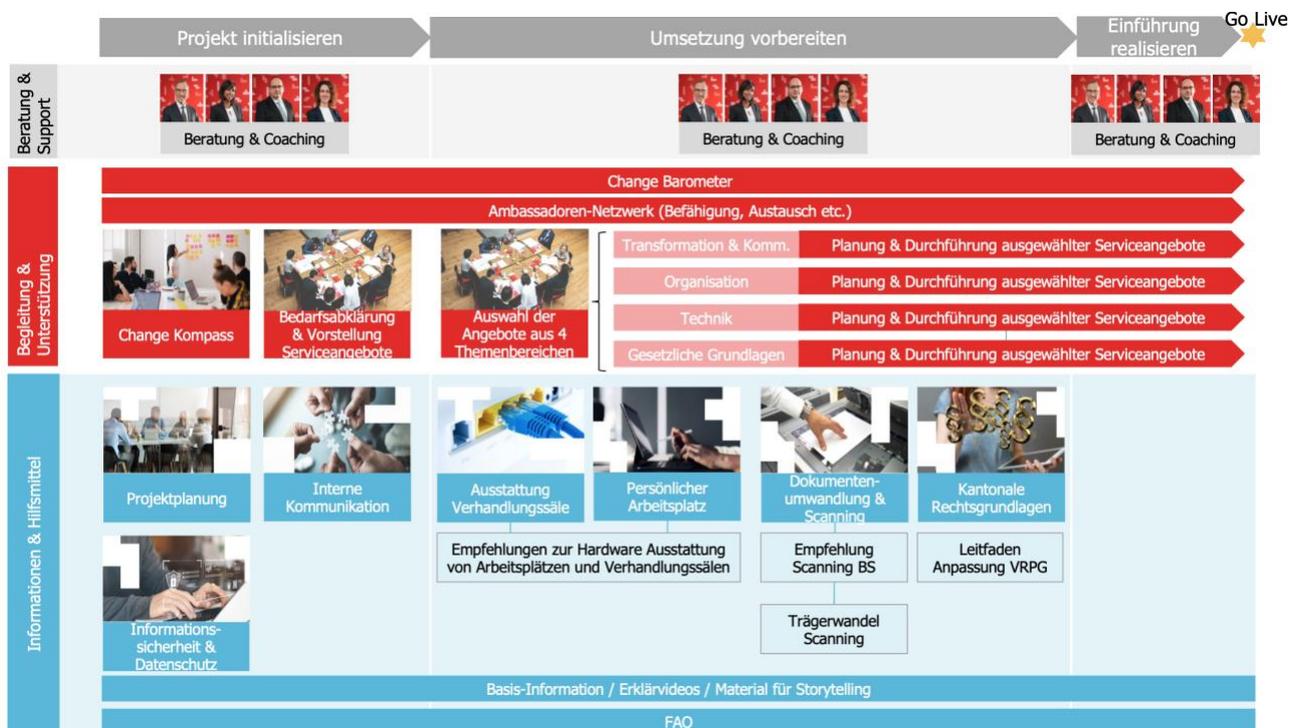
Panoramica delle tre fasi

La gestione del cambiamento è composta dalle seguenti tre fasi di progetto che le autorità giudiziarie attraversano nell'ambito di Justitia 4.0. Queste fasi non coincidono volutamente con quelle del progetto complessivo Justitia 4.0, che sono invece strutturate in base al metodo di gestione progetti HERMES (cfr. [Masterplan del progetto Justitia 4.0](#)). Si orientano in primo luogo alle esigenze della gestione del cambiamento.

Le tempistiche delle autorità giudiziarie sono diverse e dipendono da svariati fattori. Consigliamo di prevedere un tempo minimo di preparazione di due anni prima del go-live. Con il termine «go-live» si intende la messa in funzione ufficiale del sistema, ossia della piattaforma, dell'applicazione dossier giudiziario (ADG) e delle interfacce correlate.

La seguente panoramica è suddivisa nei tre ambiti tematici qui di seguito

- Consulenza e assistenza:** il team di trasformazione di Justitia 4.0, inclusi i responsabili del progetto complessivo, è sempre disponibile a fornire consulenza e coaching in caso di risposte a domande o assistenza che esulano da quelle generalmente fornite. Potete rivolgervi al team responsabile tramite il [Modulo di contatto](#) pubblicato sul sito web di Justitia 4.0 o per mail scrivendo a info@justitia.swiss.
- Accompagnamento e supporto:** consiste nei servizi proposti dal team di Justitia 4.0 e forniti in collaborazione con le autorità giudiziarie. Questi servizi comprendono formati concreti di accompagnamento alla realizzazione del cambiamento nelle autorità giudiziarie. I formati sono proposti sotto forma di workshop o riunioni. Alcuni, come la Bussola del cambiamento, vengono messi a disposizione su richiesta delle autorità, altri dal team di progetto e svolti con regolarità. Fra questi rientrano il sondaggio annuale condotto tramite la Bussola del cambiamento o gli eventi con gli Ambasciatori e i responsabili di progetto delle autorità giudiziarie.
- Informazioni e ausili:** questo ambito tematico include le prestazioni di servizio delle autorità giudiziarie, che si inseriscono in una responsabilità attiva delle autorità giudiziarie. Sul [sito web di Justitia 4.0](#), alla voce «Services» sono a disposizione vari documenti per le autorità giudiziarie il cui obiettivo è supportarvi nel cambiamento. Le informazioni e gli ausili sono costantemente aggiornati e integrati. Di conseguenza il loro elenco, riportato nel grafico seguente, non è esaustivo.



1) Fase 1: inizializzare il progetto

La fase «Inizializzare il progetto» costituisce un solido riferimento per le fasi successive. Comprende tutte le tematiche importanti, come la gestione del team e del cambiamento e la relativa comunicazione, su cui si basano i preparativi per organizzare la trasformazione.

I dettagli sono illustrati nella Guida «[Gestione del cambiamento nella fase 1](#)».

2) Fase 2: preparare l'attuazione

Nella fase «Preparare l'attuazione» viene definito il quadro organizzativo del progetto. Si sviluppano e concretizzano inoltre la gestione del cambiamento e la relativa comunicazione. In questa fase sono attuati misure e pacchetti di lavoro selezionati e predisposti i preparativi per l'ultima fase.

I dettagli sono illustrati nella Guida «[Gestione del cambiamento nella fase 2](#)».

3) Fase 3: realizzare il lancio

La terza e ultima fase «Realizzare il lancio», che avverrà prima del go-live di Justitia 4.0 nell'organizzazione, descrive i preparativi finali per la messa in funzione del sistema. Si concentra inoltre su formazione dei collaboratori, conclusione del progetto e tematiche della gestione del cambiamento. Include infine una previsione sulla successiva ottimizzazione e messa a punto a livello operativo.

I dettagli sono illustrati nella Guida «[Gestione del cambiamento nella fase 3](#)».

Di seguito sono elencate le **attività** suggerite per ogni fase e le **domande** da porsi. Ulteriori informazioni e idee per un approccio concreto alle tematiche sono riportate nelle guide sopra indicate relative alle fasi 1-3.

1 Fase 1: inizializzare il progetto

1. Rafforzare la propensione al cambiamento

- La situazione di partenza e le ragioni di Justitia 4.0 sono chiari nel team direttivo?
- Il team ha una visione comune?
- È pronto a impegnarsi nel cambiamento?
- Conoscete e utilizzate l'offerta della [Bussola del cambiamento](#) per effettuare un'elaborazione moderata di queste domande?

2. Identificare il bisogno di cambiamento

- Nella vostra organizzazione, quali aspetti subiranno un cambiamento grazie a Justitia 4.0?
- Come valutate l'impatto dei cambiamenti?

3. Analizzare l'ambiente del progetto

- Quali persone, interne ed esterne, sono interessate dal cambiamento?
- Quali sono gli altri importanti portatori d'interesse nella trasformazione che potrebbero fornire supporto od opporre resistenza al progetto?

4. Sviluppare la pianificazione del progetto

- Quali pacchetti di lavoro comporta il lancio di Justitia 4.0?
- Come si inserisce il progetto nella vostra organizzazione – eventualmente coinvolgendo anche il vostro Cantone?
- Avete già riflettuto sull'attuazione di prestazioni di servizio nella vostra organizzazione?

5. Realizzare uno schizzo dell'organizzazione del progetto

- Come strutturare l'organizzazione del progetto?
- Come integrare le diverse prospettive per configurare i ruoli di progetto?
- Sapete già come assegnare i ruoli di progetto ai collaboratori?

6. Ottenere le risorse

- Quali risorse finanziarie, di personale e tecnologiche sono necessarie per la realizzazione del cambiamento?
- Come procurarsi le risorse necessarie?

7. Avviare la comunicazione

- Avete riflettuto sui criteri su cui impostare la comunicazione?
- Come assicurare un flusso di informazioni trasparente e regolare ai portatori d'interesse?
- Come sensibilizzate le persone con responsabilità direttiva e i collaboratori sui cambiamenti in arrivo?

2 Fase 2: preparare l'attuazione

1. Composizione del team di progetto e regolamento della collaborazione

- Come componete un team di progetto efficace?
- Quali opzioni avete a disposizione per l'assegnazione dei ruoli di progetto?
- Come collaborano i diversi organi e ruoli del progetto?

2. Perfezionamento della pianificazione del progetto

- Quali sono i pacchetti di lavoro e le tappe fondamentali?
- Come possono essere illustrati in un piano del progetto?

3. Attuazione dei pacchetti di lavoro

- Quali piani sono necessari?
- Quali processi cambieranno con Justitia 4.0?
- La vostra struttura organizzativa è a prova di futuro in vista dell'introduzione di Justitia 4.0?
- Quali nuovi ruoli è necessario creare?

4. Assicurazione delle competenze e relative abilitazioni

- Come evidenziate le lacune tra le competenze attuali e quelle auspiccate dei collaboratori?
- Quali misure avete in programma per colmare queste lacune e preparare i collaboratori ai nuovi ruoli e ai nuovi processi?

5. Identificazione e anticipazione delle resistenze

- Come potete identificare e anticipare le resistenze nella vostra organizzazione?
- Come individuate tramite il punto della situazione le resistenze delle persone con responsabilità direttiva e degli altri collaboratori?

6. Pianificazione a attuazione della comunicazione

- Vi siete ricordati di preparare un piano di comunicazione?
- Come gestite i gruppi target identificati tramite una comunicazione d'impatto?

7. Pianificazione e preparazione del lancio

- Cosa dovete preparare per avviare al meglio la fase 3?
- Quali domande dovete chiarire prima della fase di lancio?

3 Fase 3: realizzare il lancio

1. Passaggio ai nuovi sistemi e attivazione dell'organizzazione operativa

- Avete un'idea chiara sull'attivazione dei nuovi sistemi informatici?
- Come avviene il passaggio ai nuovi processi?
- Come attiverete la nuova struttura organizzativa e i nuovi ruoli?

2. Ampliamento delle competenze e relative abilitazioni

- Come vengono formati specificamente e in tempo utile i vari gruppi di utenti ai nuovi sistemi informatici?
- L'organizzazione viene regolarmente sottoposta a un monitoraggio per confrontare le competenze attuali con quelle auspiccate?
- I collaboratori sono sufficientemente preparati ad assumere nuovi ruoli e adattarsi a nuovi processi?

3. Accompagnamento del lancio

- Conoscete la curva del cambiamento e sapete come può mutare l'emotività nel corso del processo di trasformazione?
- Siete consapevoli delle fonti di possibili resistenze?
- Conoscete le misure per affrontare le resistenze nella fase in cui vi trovate?

4. Chiusura del progetto

- Avete riflettuto sulla chiusura del progetto?
- Come festeggiate e comunicate il successo del progetto?

5. Previsione: ottimizzare e accompagnare costantemente

- Come assicurate un accompagnamento e un'ottimizzazione costanti dopo la chiusura ufficiale del progetto e il go-live?

4 Strumenti e servizi per le persone con responsabilità direttiva che affrontano il cambiamento

Sul [sito web](#) trovate ulteriori strumenti e servizi che vi supportano nell'inizializzazione, nella pianificazione e nell'attuazione di Justitia 4.0.

Per ulteriori informazioni e dettagli su temi affini scrivete a: info@justitia.swiss e/o visitate il sito web www.justitia40.ch

Guide:

[Link Guida Fase 1](#)

[Link Guida Fase 2](#)

[Link Guida Fase 3](#)