



Scheda informativa

Pianificazione del progetto per la trasformazione digitale

La trasformazione digitale è un **processo di cambiamento** nonché un **compito che richiede una leadership**. L'informatica è solo un mezzo per raggiungere un fine. Il livello dirigenziale superiore dovrebbe quindi assumersi la responsabilità di portare avanti tale trasformazione. L'**impegno di tutti i dirigenti** e degli organi direttivi è fondamentale per il successo.

La pianificazione è importante, ma lo è anche l'azione concreta. Le raccomandazioni d'azione contenute in questa scheda informativa devono essere intese come orientamento per gli organi direttivi dei tribunali e dei ministeri pubblici ai fini dell'implementazione di Justitia 4.0 nelle rispettive organizzazioni.

1 Esiste un team di progetto composto da tutte le funzioni importanti?

Create un **team di progetto** che guidi il processo di digitalizzazione nella vostra organizzazione e se ne assuma la responsabilità e nominate un **responsabile di progetto**. Il team di progetto (se esiste) è idealmente composto dalle seguenti persone/funzioni.

- Capo dell'autorità giudiziaria
- Responsabili / Dirigenti
- Ambasciatori
- Rappresentanti degli utenti delle diverse funzioni interessate dal cambiamento
- Responsabile IT
- Responsabile HR
- Responsabile della comunicazione
- Responsabile della digitalizzazione / Responsabile del cambiamento
- Altre persone/funzioni rilevanti della vostra organizzazione

2 È stata effettuata un'analisi delle necessità e stabilito dove intervenire?

Redigete un prospetto ed eseguite un'**analisi delle necessità** per le diverse aree:

- flussi di informazioni, struttura quantitativa, dati, atti
- **Contributi personali** necessari: dotazione delle postazioni di lavoro, dotazione delle sale d'udienza e dei tribunali, digitalizzazione degli atti, integrazione dell'applicazione per gli atti giudiziari eJustice con l'applicazione specializzata ecc. (cfr. i servizi -> [per le autorità giudiziarie](#))
- adeguamento dei **processi procedurali**
- identificazione delle **capacità** future dell'organizzazione e dei suoi collaboratori
- adeguamento alla **legge sulla procedura amministrativa**
- introduzione della nuova **piattaforma / applicazione eJustice** e dei **processi** adattati
- ecc.

Definite la vostra **necessità d'intervento** con il corrispondente livello di **priorità**.

3 Esiste una pianificazione di progetto e finanziaria?

Impostate un'**organizzazione di progetto** e definite i **sottoprogetti**. Coordinate questo aspetto con il progetto Justitia 4.0 e sviluppate la relativa roadmap.

Avviate i **primi passi** verso il lavoro digitale, ad esempio la digitalizzazione delle istanze cartacee o la creazione di semplici atti elettronici (ad esempio, atti PDF).

Garantite i **finanziamenti** (budget, piano finanziario, legge sugli investimenti).

4 È garantita una comunicazione continua?

Informate e sensibilizzate i vostri collaboratori sui cambiamenti imminenti. Utilizzate gli **Ambasciatori** della vostra organizzazione anche a questo scopo.

La **comunicazione** interna **continua** e il **dialogo** con i vostri collaboratori assicurano l'orientamento e la sicurezza e possono rilevare eventuali timori e resistenze.

I possibili principi per la comunicazione del progetto sono riportati [nel nostra scheda informativa Comunicazione interna sul progetto Justitia 4.0](#).

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni e informazioni su argomenti correlati possono essere ottenute scrivendo a: info@justitia.swiss o sul sito web www.justitia40.ch