

Anhang 5: Funktionale Anforderungen

Nr.	Anforderung / Story	Verweise auf Grobanforderung, Architektur oder ISDS Konzept
1	Stammdaten & Administration	
S-01-01	Natürliche Person eröffnet Profil einer Privatperson Eine natürliche Person möchte neu ein Profil einer Privatperson auf der Plattform anlegen. Folgende Vorbedingungen gelten: - nat. Person muss digitale ID bei einem akzeptierten IDP besitzen. - nat. Person hat bisherig keinen Zugriff auf die Plattform.	FUN-01-01 Profil verwalten FUN-01-02 Natürliche Personen verwalten Kapitel 4.1.1 Personen Kapitel 4.1.1.1 natürliche Personen Kapitel 4.1.3 Digitale Identitäten von natürlichen Personen
S-01-02	Aktivierung Profil einer Privatperson In einem Profil einer Privatperson muss die eröffnende Person immer eine gültige Aktivierungsadresse hinterlegen, damit das Profil erstmalig aktiviert werden kann.	FUN-01-01 Profil verwalten Kapitel 4.2.2 Benachrichtigungs-Adressen Kapitel 6.7.1.1 Aktive Profile
S-01-03	Natürliche Person eröffnet selbst-administriertes Profil Eine natürliche Person (muss digitale ID bei einem akzeptierten IDP-Service haben) kann auf der Plattform ein selbst-administriertes Profil eröffnen, bei dem sie per default der Administrator ist (UID, etc. werden erfasst).	FUN-01-01 Profil verwalten FUN-01-02 Natürliche Person verwalten FUN-01-03 Organisationen selbst verwalten Kapitel 4.1.1.3 Administrierte und selbst-administrierte Organisationen
S-01-04	Natürliche Person verknüpft weitere digitale Identität Eine natürliche Person, die bereits eine digitale Identität hinterlegt hat, kann mit einer weiteren digitalen Identität verknüpft werden (z.B. beim Wechsel des IDP). Hinweis: die Details der Prüfungen beim Verknüpfen (z.B. gleiche amtliche Attribute) werden im Design festgelegt.	FUN-01-01 Profil verwalten FUN-01-02 Natürliche Person verwalten Kapitel 4.1.3 Digitale Identitäten von natürlichen Personen

Nr.	Anforderung / Story	Verweise auf Grobanforderung, Architektur oder ISDS Konzept
S-01-05	<p>Ersterfassen eines Profils einer Justizbehörde Nach Durchlauf eines administrativen Prozesses (Eingabe Anfrage und Angaben zu der Organisation) können Justizbehörden auf der Plattform ein Profil einer Justizbehörde erhalten. Berechtigte Mitarbeiter erfassen eine solche administrierte Organisation nach einer Prüfung auf der Plattform. Durch die Prüfung hat diese Organisation eine höhere Vertrauenswürdigkeit.</p>	<p>FUN-01-04 Organisation administrieren Kapitel 4.1.1.2 Organisationen Kapitel 4.2.4 Zusammenfassung der Arten von Profilen</p>
S-01-06	<p>Ersterfassen eines Profils einer administrieren Organisation Nach Durchlauf eines administrativen Prozesses können weitere Organisationen (Firma, Verband, usw..) auf der Plattform ein Profil einer administrieren Organisation erhalten. Berechtigte Mitarbeiter erfassen eine solche administrierte Organisation nach einer Prüfung auf der Plattform. Durch die Prüfung hat diese Organisation eine höhere Vertrauenswürdigkeit.</p>	<p>FUN-01-04 Organisationen administrieren Kapitel 4.1.1.2 Organisationen Kapitel 4.2.4 Zusammenfassung der Arten von Profilen</p>
S-01-07	<p>Einbindung IDP von administrieren Organisationen Administrierte Organisationen können einen eigenen Identitätsdienst mittels API und technischen Schlüsseln einbinden.</p>	<p>FUN-01-04 Organisation administrieren Kapitel 4.1.1.4 IDP-verwaltete Organisationen</p>
S-01-08	<p>Weitere Personen in eine Organisation einbinden Die Plattform muss Benutzern ermöglichen, dass sie weitere natürliche Personen einladen (= Einladungsverfahren) können, damit diese ein Mitglied mit einer spezifischen Rolle in der Organisation werden. Hinweis: die Übermittlung des Einladungs-codes erfolgt nicht über die Plattform, sondern über einen alternativen Kanal.</p>	<p>FUN-01-03 Organisationen selbst verwalten Kapitel 4.1.2 Beziehungen zwischen Personen Kapitel 6.7.1.5 Einladungsverfahren</p>
S-01-09	<p>Profil einer selbstverwalteten Organisation in ein Profil einer administrieren Organisation überführen Profile einer selbstverwalteten Organisation müssen nach Durchlaufen eines administrativen Prozesses in ein Profil einer administrieren Organisation überführt werden können. Dazu muss die bereits bestehende Organisation technisch übernommen und mit weiteren Attributen ergänzt werden können.</p>	<p>FUN-01-03 Organisationen selbst verwalten FUN-01-04 Organisation administrieren Kapitel 4.1.1.3 Administrierte und selbst-administrierte Organisationen</p>
S-01-10	<p>Benachrichtigung verwalten Es müssen in Bezug auf Benachrichtigungen diverse Einstellungen pro Profil konfiguriert werden können. Ein flexibler Mechanismus betreffend Häufigkeit, Art der Benachrichtigung (Eingabe, Zustellung, Akteneinsicht) sowie der Kontext zu einem Verfahren erlaubt die feingranulare Einstellung pro Profil. Die Aktivierungsadresse wird als Default vorgeschlagen oder kann einfach übernommen werden.</p>	<p>FUN-01-03 Organisationen selbst verwalten Kapitel 4.2.2 Benachrichtigungs-Adressen</p>

Nr.	Anforderung / Story	Verweise auf Grobanforderung, Architektur oder ISDS Konzept
S-01-11	<p>Adressverzeichnis Sämtliche Profile der Justizbehörden sowie alle Profile, die eine gültige Zustelladresse besitzen, werden in einem sogenannten Adressverzeichnis aufgeführt. Dieses Verzeichnis ist beschränkt einsehbar. Abhängig der Rolle des Einsehenden (natürliche Personen oder Mitarbeiter und Administratoren einer Organisation) werden Profile sowie die entsprechend gekennzeichneten Attribute angezeigt oder nicht.</p>	<p>FUN-01-06 Adressverzeichnis lesen Kapitel 3.3 Adressverzeichnis Kapitel 4.2.3 Sichtbarkeit und Vertrauensstufen des Adressverzeichnisses Siehe auch ISDS Konzept Plattform MA(26) - Definierte minimale Qualitätsstufe für jedes Attribut im Teilnehmerverzeichnis</p>
S-01-12	<p>Adressverzeichnis lesen als Mitarbeiter eines Profils Justizbehörde Mitarbeiter eines Profils einer Justizbehörde sind berechtigt, definierte Attribute aller Profile mit gültigen Zustelladressen im Adressverzeichnis zu lesen.</p>	<p>FUN-01-06 Teilnehmerverzeichnis lesen Kapitel 3.3 Adressverzeichnis Kapitel 4.1.1.3 Administrierte und selbst-administrierte Organisationen Kapitel 4.2.3 Sichtbarkeit und Vertrauensstufen des Adressverzeichnisses</p>
S-01-13	<p>Adressverzeichnis lesen als Mitarbeiter eines Profils selbstadministrierte Organisation sowie mit dem Profil einer Privatperson Alle Profile können definierte Attribute eines Profils einer Justizbehörde im Adressverzeichnis lesen.</p>	<p>FUN-01-06 Teilnehmerverzeichnis lesen Kapitel 3.3 Adressverzeichnis Kapitel 4.1.1.3 Administrierte und selbst-administrierte Organisationen Kapitel 4.2.3 Sichtbarkeit und Vertrauensstufen des Adressverzeichnisses</p>
S-01-14	<p>Delegation verwalten Zur Delegation berechnigte Profile können Handlungen delegieren. - Delegation errichten, löschen - Delegierte einladen (mit Einladungsverfahren)</p>	<p>FUN-01-05 Verfahrensspezifische Delegation verwalten Kapitel 4.5 Delegation</p>
S-01-15	<p>Berechtigungen prüfen Ein Benutzer, der als Administrator eines Profils erfasst ist, erhält regelmässig eine Auswertung aller auf seinem Profil berechtigten Personen. Darauf kann er bestätigen, dass diese Berechtigungen weiterhin korrekt sind.</p>	<p>FUN-07-03 Vertraulichkeit und Zugriffskontrolle sicherstellen MO(6) und MO(8) aus ISDS Konzept</p>
S-01-16	<p>Mitglieder administrieren Der Administrator einer Organisation kann die Mitglieder seiner Organisation bewirtschaften (löschen, Funktionen wechseln, Administrator setzen).</p>	<p>FUN-01-01 Profil verwalten FUN-01-03 Organisationen selbst verwalten FUN-01-04 Organisationen administrieren Kapitel 4.1.2.1 Die Beziehung "ist Mitglied von"</p>

Nr.	Anforderung / Story	Verweise auf Grobanforderung, Architektur oder ISDS Konzept
2	Eingaben	
S-02-01	Eingabe starten über bestehende Akteneinsicht Eine verfahrensbeteiligte Person macht eine Eingabe basierend auf einer bestehenden Akteneinsicht oder aufgrund einer erfolgten Zustellung.	FUN-02-01 Eingabe Kapitel 4.4 Rechtsverkehr Kapitel 4.4.1 Eingabe Kapitel 5 Interaktionen zwischen Behörden in Justizverfahren Kapitel 6.1 API Justitia.Swiss
S-02-02	Eingabe zusammenstellen, mutieren und übermitteln über Webportal Eingaben über das Webportal erhalten bei Erfassung den Status Entwurf. Eingaben mit diesem Status können bearbeitet werden. Damit ist nicht die Bearbeitung der einzelnen Dokumente gemeint sondern lediglich das Hinzufügen oder Entfernen von Dokumenten/Aktenstücken zur Eingabe.	FUN-02-01 Eingabe Kapitel 4.4 Rechtsverkehr Kapitel 4.4.1 Eingabe Kapitel 5 Interaktionen zwischen Behörden in Justizverfahren Kapitel 6.1 API Justitia.Swiss
S-02-03	Standardisierte Eingaben auslösen Berechtigte Profile können standardisierte Eingaben erfassen. Das Set von standardisierten Eingaben ist einfach erweiterbar.	FUN-02-01 Eingabe Kapitel 4.4.1 Eingabe
S-02-04	Eingabe erfassen über API Eine Person erfasst eine Eingabe und versendet die Eingabe über ihre Fachapplikation, welche über das API kommuniziert.	FUN-02-01 Eingabe Kapitel 4.4.1 Eingabe Kapitel 6.1 API Justitia.Swiss
S-02-05	Eingabe-Quittung erstellen Beim eingehenden ERV besteht für das berechtigte Profil die Option auf Erstellung einer Quittung für die Eingabe durch die Plattform. Diese Eingangsquittung wird dann durch die Plattform ebenfalls automatisch versiegelt.	FUN-02-01 Eingabe Kapitel 4.4.1 Eingabe Kapitel 6.3 Rechtsverbindliche Ereignisse quittieren Kapitel 6.4 Siegel und Validierung
S-02-06	Abrufen von Eingaben über Web Berechtigte Mitarbeiter eines Profils einer Justizbehörde können die Eingaben ab dem zugeteilten Postfach der Justizbehörde abrufen. Der Mitarbeiter bestätigt das erfolgreiche Abrufen.	FUN-02-01 Eingabe Kapitel 4.4.1 Eingabe
S-02-07	Abrufen von Eingaben über API Berechtigte Mitarbeiter eines Profils einer Justizbehörde können die Eingaben ab dem zugeteilten Postfach der Justizbehörde abrufen.	FUN-02-01 Eingabe Kapitel 4.4.1 Eingabe
S-02-08	Eingaben löschen Die Plattform löscht abgeholte Eingaben.	FUN-02-01 Eingabe Kapitel 4.4.1 Eingabe

Nr.	Anforderung / Story	Verweise auf Grobanforderung, Architektur oder ISDS Konzept
S-02-09	<p>Virenprüfung Eingehende Dokumente werden durch die Infrastruktur auf Viren geprüft. Verdächtige Dokumente werden dann in einen Quarantänebereich verschoben. Eingaben mit Virenverdacht müssen mit einem spezifischen, noch zu detaillierenden Workflow bearbeitet werden.</p>	<p>FUN-02-01 Eingabe FUN-02-02 Zustellung FUN-03-03 Aktenstücke berechtigen FUN-03-05 Aktenstücke zentral vorhalten FUN-07-03 Vertraulichkeit und Zugriffskontrolle sicherstellen Kapitel 4.4.1 Eingabe</p>
3	Akteneinsichten	
S-03-01	<p>Aktendeckel replizieren Mitarbeiter einer Justizbehörde können Daten zu Verfahren für den einsehbaren Aktendeckel auf die Plattform replizieren. Zum Aktendeckel werden die Rubriken (Aktenstruktur) festgelegt. Bei Änderungen solcher Daten in den entsprechenden Fachapplikationen können die Daten aktualisiert werden. Bei Abschluss des Verfahrens wird die einsehbare Akte auf der Plattform zur Löschung vorgemerkt.</p>	<p>FUN-03-01 Aktendeckel replizieren FUN-03-02 Aktenstruktur darstellen Kapitel 4.3.1 Einsehbare elektronische Akte Kapitel 4.3.4 Einsehbares elektronisches Aktenverzeichnis Kapitel 4.3.5 Einsehbarer elektronischer Aktendeckel</p>
S-03-02	<p>Aktenstücke bereitstellen Ein Mitarbeiter einer Justizbehörde kann Aktenstücke via Web-Oberfläche oder in seiner IT-Umgebung via API auf der Plattform bereitstellen. Mit dem Bereitstellen werden auch die Metadaten der Aktenstücke (Rubrik, Datum, Betreff) übermittelt.</p>	<p>FUN-03-02 Aktenstruktur darstellen Kapitel 4.3.1 Einsehbare elektronische Akte Kapitel 4.3.4 Einsehbares elektronisches Aktenverzeichnis</p>
S-03-03	<p>Akteneinsicht gewähren Eine Justizbehörde gibt via Web in einem Verfahren an eine Person mit einer gültigen Zustelladresse Akteneinsicht. Bei der Akteneinsicht via API gilt das gleiche Vorgehen, mit der Ausnahme, dass der Mitarbeiter eines Profils einer Justizbehörde oder einer administrierten Organisation in einer bestehenden Fachapplikation arbeitet und die Eingabe an eine Justizbehörde via API auslöst.</p>	<p>FUN-03-02 Aktenstruktur darstellen Kapitel 4.4.2 Zustellung Kapitel 4.3 Akteneinsicht</p>
S-03-04	<p>Zeitliche Begrenzungen des Einsichtsrecht Zustellungen müssen durch Mitarbeiter eines Profils Justizbehörde mit einer Gültigkeitsdauer versehen werden können. Mitarbeiter einer Justizbehörde müssen aber auch eine zeitlich uneingeschränkte Einsicht an ein Profil gewähren können.</p>	<p>FUN-03-04 Berechtigungen entziehen Kapitel 4.4.2 Zustellung Kapitel 6.2.3 Berechtigungen zur Einsicht erteilen und autorisieren</p>

Nr.	Anforderung / Story	Verweise auf Grobanforderung, Architektur oder ISDS Konzept
S-03-05	<p>Entziehen Einsichtsrecht Ein berechtigter Mitarbeiter eines Profils Justizbehörde entzieht durch Abschliessen des Verfahrens in der Fachapplikation das Akteneinsichtsrecht für diesen Verfahren; das Einsichtsrecht ist somit nicht mehr gültig sind. Die Akten sind damit nicht mehr zur Einsicht verfügbar. Ein Einsichtsrecht kann auch durch berechnigte Mitarbeiter der Justizbehörden im laufenden Verfahren entzogen werden.</p>	<p>FUN-03-04 Berechtigungen entziehen Kapitel 4.4.2 Zustellung Kapitel 4.3.6 Akteneinsicht entziehen Kapitel 6.2.3 Berechtigungen zur Einsicht erteilen und autorisieren</p>
S-03-06	<p>Erteilte Einsichtsrechte überprüfen Justizbehörden bekommen regelmässig Auswertungen über erteilte und genutzte Einsichtsrechte und Zustellungen, resp. über deren Gültigkeit.</p>	<p>FUN-07-03 Vertraulichkeit und Zugriffskontrolle sicherstellen MO(7) aus ISDS Konzept</p>
S-03-07	<p>Justizbehörde lädt Person zur Teilnahme ein Ein Profil einer Justizbehörde eröffnet für eine noch nicht auf der Plattform registrierte Person (natürliche Person oder Organisation) ein temporäres Profil mit einer Zustelladresse. Die verfahrensbeteiligte Person wird mittels Einladungsverfahren eingeladen, das Profil zu eröffnen/bestätigen. Hinweis: durch Einladungsverfahren kann dieselbe Person mehrere 'temporäre' Profile erhalten, welche sie zusammenführen können muss.</p>	<p>FUN-02-03 Zustellung mit Einladungsverfahren Kapitel 6.7.1.5 Einladungsverfahren</p>
S-03-08	<p>Aktenstruktur einsehen Zur Einsicht berechnigte Benutzer sehen eine Rubrik in der Aktenstruktur, sobald mindestens 1 Aktenstück in dieser Rubrik sichtbar ist.</p>	<p>FUN-03-02 Aktenstruktur darstellen Kapitel 4.3.4 Einsehbares elektronisches Aktenverzeichnis</p>
S-03-09	<p>Filtern der sichtbaren Akten und Aktenstücke Profile, die über ein Zugriffsrecht auf eine Akte verfügen, können in den für sie einsehbaren Akten nach diversen Kriterien Filter anwenden.</p>	<p>FUN-03-02 Aktenstruktur darstellen Kapitel 4.3.4 Einsehbares elektronisches Aktenverzeichnis</p>
S-03-10	<p>Akteneinsicht wahrnehmen via API Ein Benutzer mit einem Profil, welches ein Einsichtsrecht besitzt, nimmt Einsicht in die zur Verfügung gestellte Akte. Der Benutzer kann über seine Fachapplikation via API die zur Einsicht berechnigten und bereitgestellten Aktenstücke herunterladen.</p>	<p>FUN-03-02 Aktenstruktur darstellen Kapitel 4.4.2 Zustellung Kapitel 4.3 Akteneinsicht</p>
S-03-11	<p>Akteneinsicht wahrnehmen via Web Ein Benutzer mit einem Profil, welches ein Einsichtsrecht besetzt, nimmt Einsicht in die zur Verfügung gestellte Akte. Der Benutzer sieht alle Akten und die Metadaten, für die er ein Einsichtsrecht hat. Er kann die Akten online anschauen oder aber herunterladen.</p>	<p>FUN-03-02 Aktenstruktur darstellen Kapitel 4.4.2 Zustellung Kapitel 4.3 Akteneinsicht</p>

Nr.	Anforderung / Story	Verweise auf Grobanforderung, Architektur oder ISDS Konzept
4	Zustellungen	
S-04-01	<p>Zustellung auslösen Ein Mitarbeiter einer Justizbehörde löst Zustellung über die Web-Oberfläche oder via seine IT-Umgebung via API aus. Der Mitarbeiter kann:</p> <ul style="list-style-type: none"> - den Empfänger auswählen - Option mit/ohne Quittung festlegen - eine Frist festlegen - etc. <p>Mit der Auslösung der Zustellung wird auf der Plattform das Einsichtsrecht erteilt. Hinweis: Zustellungen über die Web-Oberfläche sind auch bei dezentral gehaltenen Aktenstücken unter Verwendung einer Aktenstückadresse möglich.</p>	<p>FUN-02-02 Zustellung FUN-03-03 Aktenstücke berechtigen FUN-03-05 Aktenstücke zentral vorhalten Kapitel 3.2 Elektronischer Rechtsverkehr Kapitel 4.3.1 Einsehbare elektronische Akte Kapitel 4.4 Rechtsverkehr Kapitel 4.4.2 Zustellung</p>
S-04-02	<p>Zustellung ohne Verfahren Ein Benutzer einer Behörde kann ein Dokument einem Empfänger zustellen, ohne ein Verfahren eröffnen zu müssen.</p>	<p>FUN-02-04 Antwort auf Eingaben ohne Verfahren Kapitel 4.4.3 Zustellung ohne ein Verfahren zu eröffnen</p>
S-04-03	<p>Zustellung erstmalig abholen via Web Der Benutzer holt die Zustellung erstmalig ab, in dem er das zugestellte Aktenstück anschaut oder herunterlädt. Damit beginnt die mit der Zustellung verbundene Frist. Mit Beginn der Rechtsmittelfrist gilt die Zustellung als erfolgt und der Benutzer hat eine «normale» Akteneinsicht auf die Akten.</p>	<p>FUN-02-02 Zustellung Kapitel 4.4.2 Zustellung</p>
S-04-04	<p>Zustellung erstmalig abholen via API Der Benutzer holt die Zustellung erstmalig ab, in dem er das zugestellte Aktenstück anschaut oder herunterlädt. Damit beginnt die mit der Zustellung verbundene Frist. Mit Beginn der Rechtsmittelfrist gilt die Zustellung als erfolgt und der Benutzer hat eine «normale» Akteneinsicht auf die Akten.</p>	<p>FUN-02-02 Zustellung Kapitel 4.4.2 Zustellung</p>
5	Siegel	
S-05-01	<p>Plattform siegelt Dokumente Die Plattform prüft, ob das Dokument bereits eine qualifiziert elektronische Signatur enthält und siegelt beim Versenden der Eingabe nach Bedarf Dateien und/oder sie erstellt ein geregelt elektronisches Siegel.</p>	<p>FUN-02-01 Eingabe Kapitel 4.4.1 Eingabe Kapitel 6.4 Siegel und Validierung</p>
S-05-02	<p>Siegel validieren beim Hochladen Die Plattform prüft beim Hochladen von Aktenstücken ob diese mit einem gültigen Siegel versehen sind.</p>	<p>FUN-04-02 Siegel validieren Kapitel 6.4 Siegel und Validierung</p>

Nr.	Anforderung / Story	Verweise auf Grobanforderung, Architektur oder ISDS Konzept
S-05-03	Validieren von gesiegelten Aktenstücken Eingeloggte Profile können - unabhängig ihrer Rolle als Teilnehmer - auf der Plattform das Siegel eines erhaltenen, verfügbaren PDF- oder XML-Dokumentes oder einer Quittung eines Profils Justizbehörde auf Anfrage validieren lassen.	FUN-04-02 Siegel validieren Kapitel 6.4 Siegel und Validierung
6	Audit Trail & Auswertungen	
S-06-01	Ereignisse aufzeichnen Änderungen an Stammdaten und Transaktionen werden von der Plattform als rechtsverbindliche Ereignisse klassifiziert, die bei Erfassung, Mutation und Löschung sowie bei weiteren Kriterien nicht veränderbar, authentisch und nicht streitbar aufgezeichnet werden. Dies betrifft im Minimum die Ereignisse des Rechtsverkehrs: - Abschluss einer Eingabe - Übermitteln einer Zustellung mit Frist - Erstmaliges Einsehen eines zugestellten Aktenstücks	FUN-05-01 Ereignisse aufzeichnen Kapitel 6.7.3 Audit Trail
S-06-02	Reports definieren und anwenden Bei Bedarf können auf anonymisierten Audit-Trail Einträgen Auswertungen definiert werden. Diese Reports können ad-hoc oder periodisch ausgeführt werden.	FUN-05-04 Audit Trail auswerten Kapitel 6.7.3 Audit Trail
S-06-03	Ereignisse einsehen Ein auf dem Profil berechtigter Benutzer kann die Daten seines Audit Trails einsehen. Bei Bedarf kann er Sichten auf seinen Audit-Trail delegieren und aus einzelnen Einträgen eine Quittung (als gesiegelte Datei) erzeugen.	FUN-05-02 Ereignisse einsehen Kapitel 6.7.3 Audit Trail Kapitel 6.3 Rechtsverbindliche Ereignisse quittieren Kapitel 6.3.4 Quittungen erstellen
7	Parametrierung	
S-07-01	Datentypen verwalten Ein berechtigter Administrator kann die Kategorien der Datentypen anpassen und spezifische Prüfregeln festlegen.	FUN-03-07 Medientypen der Aktenstücke
S-07-02	Aktualität und Qualität der verwalteten Daten Zur Gewährleistung der Aktualität und Qualität müssen flexibel Qualitätsauswertungen realisiert und die so identifizierten Daten müssen in einem Workflow abgearbeitet werden können.	FUN-07-03 Vertraulichkeit und Zugriffskontrolle sicherstellen MA (33), MA(34), MA(35) aus ISDS Konzept

System Increments

11 System Increments für das MVP

1 Min Stammdaten, Eingabe Web

Einfachstes Benutzerprofil kann eine Eingabe an eine Behörde machen

- S-01-01 Natürliche Person eröffnet Profil einer Privatperson
- S-01-05 Ersterfassen eines Profils einer Justizbehörde
- S-01-11 Adressverzeichnis
- S-01-13 Adressverzeichnis lesen
- S-02-02 Eingabe zusammenstellen, mutieren und übermitteln über Webportal
- S-02-06 Abrufen von Eingaben über Web

2 Akteneinsicht (zentral), Web

Behörden können Akten zentral hochladen, und Einsichtsrechte vergeben; Benutzer können die Akte sehen

- S-03-01 Aktendeckel replizieren
- S-03-02 Aktenstücke bereitstellen
- S-03-03 Akteneinsicht gewähren
- S-03-08 Aktenstruktur einsehen
- S-03-11 Akteneinsicht wahrnehmen via Web
- S-04-01 Zustellung auslösen
- S-04-03 Zustellung erstmalig abholen via Web

3 Zustellung mit Validierungen

Basierend auf dieser Akteneinsicht wird werden varianten der Zustellung realisiert

- S-02-01 Eingabe starten über bestehende Akteneinsicht
- S-03-04 Zeitliche Begrenzungen des Einsichtsrecht
- S-03-05 Entziehen Einsichtsrecht
- S-04-01 Zustellung auslösen
- S-05-03 Validieren von gesiegelten Aktenstücken

4 Audit, Quittungen

Ereignisse des ERV und eAE werden aufgezeichnet, dargestellt und Quittungen ermöglicht

- S-02-05 Eingabe-Quittung erstellen
- S-04-03 Zustellung erstmalig abholen via Web
- S-06-01 Ereignisse aufzeichnen

- S-06-03 Ereignisse einsehen

5 Organisationen, Self Service

komplexe Organisationen können erstellt werden. Stammdatenmutationen werden aufgezeichnet

- S-01-03 Natürliche Person eröffnet selbst-administriertes Profil
- S-01-05 Ersterfassen eines Profils einer Justizbehörde
- S-01-08 Weitere Personen in eine Organisation
- S-01-09 Profil einer selbstverwalteten Organisation in ein Profil einer administrierten Organisation überführen

6 Benachrichtigungen

Benachrichtigungsmanagement wird hinzugefügt

- S-01-10 Benachrichtigung verwalten
- S-02-02 Eingabe zusammenstellen, mutieren und übermitteln über Webportal
- S-02-03 Standardisierte Eingaben auslösen
- S-02-04 Eingabe erfassen über API
- S-03-03 Akteneinsicht gewähren
- S-04-01 Zustellung auslösen

7 Auswertungen

Auswertungen ermöglichen (need to know)

- S-03-06 Erteilte Einsichtsrechte überprüfen
- S-06-02 Reports definieren und anwenden
- S-06-03 Ereignisse einsehen
- S-07-02 Aktualität und Qualität der verwalteten Daten

8 Eingaben optimieren

Nötige Erweiterungen am Eingabeprozess (öffentliche API für Anwaltssoftware)

- S-02-03 Standardisierte Eingaben auslösen
- S-02-04 Eingabe erfassen über API
- S-02-05 Eingabe-Quittung erstellen
- S-02-08 Eingaben löschen
- S-02-09 Virenprüfung
- S-05-01 Plattform siegelt Dokumente
- S-05-02 Siegel validieren beim Hochladen
- S-07-01 Datentypen verwalten

9 Admin Prozesse (Datenschutz)

Auswertungen und Datenbewirtschaftung sicherstellen

- S-01-01 Natürliche Person eröffnet Profil einer Privatperson
- S-01-02 Aktivierung Profil einer Privatperson
- S-01-04 Natürliche Person verknüpft weitere digitale Identität
- S-01-06 Ersterfassen eines Profils einer administrierten Organisation
- S-01-15 Berechtigungen prüfen
- S-01-16 Mitglieder administrieren
- S-07-02 Aktualität und Qualität der verwalteten Daten

10 API Behörden

API für Anschluss an Behörden (diese können dann dasselbe wie über Web in ihren Systemen)

- S-01-07 Einbindung IDP von administrierten
- S-01-11 Adressverzeichnis
- S-01-12 Adressverzeichnis lesen Mitarbeiter Justizbehörde
- S-02-07 Abrufen von Eingaben über API
- S-03-03 Akteneinsicht gewähren
- S-03-10 Akteneinsicht wahrnehmen via API
- S-04-01 Zustellung auslösen
- S-04-03 Zustellung erstmalig abholen via Web
- S-04-04 Zustellung erstmalig abholen via API

11 Akteneinsicht optimieren

Filter und Suchmöglichkeiten für Akteneinsicht / offene Zustellungen

- S-03-08 Aktenstruktur einsehen
- S-03-09 Filtern der sichtbaren Akten und Aktenstücke

3 System Increments für die Erweiterung der Plattform

12 Delegation

Ermöglicht die Delegation, inkl. Einladungsverfahren dazu

- S-01-14 Delegation verwalten

13 Einladungsverfahren

Einladungsverfahren für Zustellungen, Organisationen

- S-01-14 Delegation verwalten

- S-03-07 Justizbehörde lädt Person zur Teilnahme ein

14 Antwort ohne Verfahren

Zustellung, Akteneinsicht optimieren

- S-04-02 Zustellung ohne Verfahren